



JyväskyläDno-2026-177

Pohjakassavarojen muutokset Kylän Kattauksen taseessa

Valmistelijat / lisätiedot:

Kati Kämppi, controller, kati.kamppi@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Kylän Kattaus luopuu osasta kasvun ja oppimisen palvelujen yksiköiden käteiskassoista. Käteiskassoista luopuminen on osa koko kaupungin maksutapojen kehittämistä. Maksutapojen kehittämisen taustalla on myös kaupungin talouden sopeuttamistarpeet, sillä käteismaksaminen työllistää ja maksaa kaupungille enemmän kuin mobiilimaksaminen.

1.2.2026 alkaen seuraavien päiväkotikouluilla ostokset voi maksaa puhelimeen ladattavalla Ceepos-mobiilisovelluksella:

- Haapaniemen päiväkotikoulu
- Kangasvuoren päiväkotikoulu
- Liinalammin päiväkotikoulu
- Muuratsalon koulu ja Aallokon päiväkotikoulu
- Nenäinniemen päiväkotikoulu
- Savulahden päiväkotikoulu
- Säynätsalon päiväkotikoulu
- Tammirinteen päiväkotikoulu

Käteiskassoista luopuminen päiväkotikoulujen keittiöissä edellyttää pohjakassavaran eli tasetilin 190700 Pohjakassat, alitilittäjät alittamista 148 eurolla.

Yllä mainitun muutoksen jälkeen tasetilin 190700 Pohjakassat, alitilittäjät summa on 1 058 euroa.

Liitteet:

1 Pohjakassavarojen muutokset Kylän Kattauksen taseessa 1.2.2026 (Verkkojulkisuus rajoitettu) Sisältää henkilötietoja

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 9 luvun 76 § mukaan talousjohtajan tehtävänä on päättää tilittäjien pohjakassavarojen myöntämisestä ja pohjakassan lakkauttamisesta.

Päätös

Päätän alittaa päiväkotien keittiöiden pohjakassavarat 148 eurolla. Muutoksen jälkeen Kylän Kattauksen tasetilin 190700 Pohjakassat, alitilittäjät summa on 1 058 euroa.

Tiedoksi

Eino Leisimo, kaupunginhallitus, Riikka Perkiö, Kati Kämppi, Tuija Sinisalo, Olga Ukkonen ja Monetra Keski-Suomi Oy

Allekirjoitus



Vesa Voutilainen, talousjohtaja

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 26.1.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen on kaupunginhallitus.



Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki

PL 193

Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)

40101 Jyväskylä

kirjaamo@jyvaskyla.fi

Puhelin: 014 569 0888

Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.